**黄山学院学生社团活动立项申报书**

项目名称：

申报社团：

指导老师：

项目负责人：

联系电话：

申报日期：

填表说明

一、本表用计算机打印填写。

二、表中所列“项目负责人”应为项目运作和管理的主要实际负责人，只能填写一人。

三、申报表须经项目业务指导单位加盖公章。

四、申请书报送1份。复印请用A4纸，于左侧装订成册。

黄山学院学生社团活动立项申报书

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 项目负责人 | 姓名 |  | 年龄 |  | 性别 |  |
| 专业 |  | 专长 |  | 所在学院 |  |
| 联系方式 |  |
| 一、主要成员（不含负责人） | 姓名 | 性别 | 专业 | 专长 | 学院 | 在活动中的分工 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 二、活动方案(包括活动目标、活动内容、拟解决的关键问题、拟采用的活动方法及可行性分析及其创新之处) |
| 三．活动基础(包括活动组成员与本活动有关的相关工作积累、已取得的相关工作的成绩和已具备的活动条件) |
| 四、活动进度的安排 |
| 五、预期成果、形式及其去向 |
| 六、指导教师对该社团活动的活动价值和专业价值评价(签章)年月日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 主要支出科目 | 金额（元） | 计算根据及理由 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合计 |  |  |
| 业务指导单位意见 |  （盖　章） 年　　月　　日 |
| 校团委意见 | 　　　　　　　　　　　　 （盖　章）年　　月　　日 |

 |